**FORMULIR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM**

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : ………………………………………………………………………….

NIM : ………………………………………………………………………….

No. HP : ………………………………………………………………………….

Program Studi : ………………………………………………………………………….

Mengajukan permohonan peminjaman alat laboratorium dengan rincian *terlampir.*

Peminjam bersedia memenuhi persyaratan yang ada di laboratorium dan jika terjadi kerusakan atau kehilangan barang dipinjam, maka peminjam bersedia untuk bertanggung jawab.

Lampung Selatan, ………………..202….  
Peminjam, Dosen Pembimbing/dosen PJ matkul

Nama …………………….. Nama ……………………..   
NIM ……………………… NRK/NIP ………………………

**RINCIAN KEGIATAN**

Keperluan : …………………………………………………………………………

Tampat Kegiatan : …………………………………………………………………………

Lama Peminjaman : …………………………………………………………………………

**DAFTAR ALAT YANG DIPINJAM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Alat | Kondisi | | Tanggal   Pengembalian | Paraf Laboran |
| Awal | Akhir |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Lampung Selatan, …………………..202…

Menyetujui,

Laboran Prodi ………………….. Koordinator Laboratorium  
 Prodi ……………………….

Nama …………………….. Nama ……………………..  
NIM …………………….. NIM ……………………..

Mengetahui,  
Kepala Laboratorium  
Fakultas Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan

Aulia Try Atmojo, S.Kel., M.T.  
NIP. 199408012022031011